

Schulhaus Hellbühl Dorf

Anlageübersicht

| Plätze | | Grundgebühren Tag (Einzelanlass) |
|--|-------------------|----------------------------------|
| SHHD-00-P01 | Parkplatz | Nicht mietbar |
| SHHD-00-P02 | Pausenplatz | Nicht mietbar |
| SHHD-00-P03 | Pausenhalle | Nicht mietbar |
| SHHD-00-P04 | Veloständer | Nicht mietbar |
| SHHD-00-P05 | Sitzplatz | Nicht mietbar |
| Räume | | |
| SHHD-U1-01 SHHD-00-01 SHHD-01-01 SHHD-02-01 SHHD-03-01 | Schulzimmer | Nicht mietbar |
| SHHD-03-02 | Lehrerzimmer | Nicht mietbar |
| SHHD-U1-03 | Aquarium | Nicht mietbar |
| SHHD-U1-04 | Probelokal | Fr. 80.00 |
| SHHD-U1-05 | Werkraum | Nicht mietbar |
| SHHD-03-06 | Schulsozialarbeit | Nicht mietbar |
| SHHD-03-07 | Informatikzimmer | Nicht mietbar |

| | | | |
|-----------------|--|------------|---|
| Grundinventar | Klavier | SHHD-U1-04 | |
| | 45 Stühle | SHHD-U1-04 | Sind durch den Nutzer zu reinigen und versorgen |
| | 1 Tisch | SHHD-U1-04 | Ist durch den Nutzer zu reinigen und versorgen. |
| Zusatzinventar | Leinwand | SHHD-U1-04 | Ist durch den Nutzer zu reinigen und versorgen. |
| Geräte | Audioanlage | SHHD-U1-04 | |
| Dauerbelegungen | SHHD-U1-03, SHHD-U1-04 (Tagesstrukturen), SHHD-U1-05 | | |

| | | | |
|----------------|---|---------------|--|
| Hauswart | Beatrix Bachmann, Tel.: 077 460 88 70 | | |
| | Stv.: Individuell bei Bedarf | | |
| Zuständigkeit | Liegenschaftsverwaltung, Tel.: 041 469 72 44 | | |
| Notfallnummern | Feuerwehr | 118 | |
| | Polizei | 117 | |
| | Rettungsdienst | 144 | |
| | Ärztlicher Notruf | 0900 11 14 14 | |
| Hauptreinigung | 1. und 2. Woche Sommerferien 1 Woche Frühlingsferien | | |

Hausordnung



Erlaubte Anzahl Personen

| Anzahl Personen | Raumkombination | Notausgänge (sind freizuhalten) |
|------------------|-----------------|---------------------------------|
| Noch in Erhebung | Aquarium | Noch in Erhebung |
| | Probeklokal | |



Nutzung, Notausgänge, Nachtruhe und Immissionen

- Die ordentliche Nutzung der Räume und Plätze ist von Montag bis Freitag grundsätzlich bis 22.00 Uhr gestattet. Spätestens um 22.15 Uhr müssen die Räume und Plätze verlassen sein. Davon ausgenommen sind bewilligte Einzelanlässe und Verlängerungen.
- Die Notausgänge sind nur im Notfall zu benutzen. Sämtliche Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.
- Alle Nutzungen haben die ordentliche Nachtruhe einzuhalten.
- In allen Gebäuden gilt ein striktes Rauchverbot.
- Unnötige Immissionen sind zu vermeiden.



Sorgfalt, Übergabe und Leistungen

- Sämtliche Räume, Plätze, Geräte sowie Inventar sind mit Sorgfalt zu behandeln und sauber zu halten. Die Übergabe sowie die Rücknahme erfolgen in Absprache mit dem Hauswart.
- Die Beleuchtung in allen Räumen ist nach der Nutzung auszuschalten.
- Bei grösseren Veranstaltungen können weitere Leistungen, insbesondere Stromverbrauch, Reinigungsaufwand, etc. in Rechnung gestellt werden.
- Bruch, defektes oder fehlendes Inventar wird dem Nutzer in Rechnung gestellt. Die Reparaturkosten für defekte Mietgeräte infolge unsachgemässer Nutzung werden ebenfalls dem Nutzer in Rechnung gestellt.
- ● Die Musikinstrumente sind mit besonderer Sorgfalt zu behandeln. Wird bei unsachgemässer Nutzung das Stimmen des Klaviers notwendig, gehen diese Kosten zu Lasten des Nutzers.
- ● Während der Unterrichtszeit ist das Parkieren für Nutzer auf dem Parkplatz untersagt. Ausgenommen davon sind Lehrpersonen der Volksschule und der Musikschule.



Inventar und Geräte

- Das Inventar sowie das Klavier sind nicht für den Gebrauch im Freien zugelassen.
- Alle Geräte, das Inventar und das Zusatzinventar sind nach der Nutzung gereinigt an den gewohnten Platz zurück zu stellen.
- Festgestellte oder selbst verursachte Schäden sind unverzüglich dem zuständigen Hauswart mitzuteilen. Für Schäden haftet der Verursacher oder Nutzer.