



## Gesuch für Betreuungsgutscheine

→ Dieses Formular ist durch die Eltern oder Erziehungsberechtigten auszufüllen

Bitte senden Sie das Gesuch vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Neuenkirch, Bereich Soziales und Gesellschaft. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Als Stichtag gilt das Eingangsdatum des Formulars.

### Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist <b>nicht</b> Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon/Mobile		
Beruf		

### Personalien der Kinder (Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden)

Name/Vorname		Geburtsdatum	
Name/Vorname		Geburtsdatum	
Name/Vorname		Geburtsdatum	

### Sozialhilfe / Mutterschaftsbeihilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Beziehen Sie Mutterschaftsbeihilfe?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an (den Bereich Soziales und Gesellschaft/KITA) überwiesen. Der Bereich Soziales und Gesellschaft erhält eine Kopie des Entscheids.		

### Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.		

### Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, Betrag	CHF	<input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
Falls ja, wer bezahlt (Name)?		

**Arbeitgeber** Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2
Firma		
Adresse		
PLZ/Ort		

**Personalverantwortliche/r**

Name/Vorname		
Telefon direkt		

**Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit**

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Person 1	
<input type="checkbox"/> angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbende	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
<b>Total Pensum</b>	%

Person 2	
<input type="checkbox"/> angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbende	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
<b>Total Pensum</b>	%

**Bargeldlose Überweisung**

Die Betreuungsgutscheine werden rückwirkend und monatlich nach Bezug der Leistungen an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Die Auszahlung erfolgt ausschliesslich elektronisch.

**Bank- / Postverbindung**

IBAN:	
lautend auf:	

**Meldepflicht und Einverständniserklärung**

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang, **wenn möglich im Voraus** dem Bereich Soziales und Gesellschaft zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Neuenkirch. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Unge-rechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Neuenkirch, Bereich Soziales und Gesellschaft, ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Ort und Datum

Unterschrift/en

\_\_\_\_\_  
Person 1

\_\_\_\_\_  
Person 2

**Beilagen:**

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tageselternvermittlung
- Aktuelle Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)
- Ausbildungsbestätigung
- Arbeitslosenkassen-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuerauszug
- Lohnausweis Vorjahr
- Lohnabrechnung(en) Vormonat