

Luzernstrasse 16 · 6206 Neuenkirch · Telefon 041 469 72 72 · Telefax 041 469 72 73

→ Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Neuenkirch, Soziale Dienste, zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1		Person 2		
Name					
Vorname					
Adresse			□ Person 2 ist nicht \/	ater/Mutter des Kindes	
PLZ/Ort			L 1 615011 Z 151 HICHL V	ater/mutter des Mildes	
Geburtsdatum					
E-Mail					
Telefon/Handy					
Beruf					
	r ndertagesstätte/Tageselteri	n betreut wer			
Name/Vorname			Geburtsdatum		
Name/Vorname			Geburtsdatum		
Name/Vorname			Geburtsdatum		
Sozialhilfe / Muttersch Beziehen Sie Wirtscha Beziehen Sie Muttersch	ftliche Sozialhilfe?	□ ja □			
Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an (das Sozialamt/KITA) überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids					
Quellensteuer					
Werden Sie quellenbesteuert? □ ja □ nein					
Falls ja, ist dem Gesuc	ch eine aktuelle Quellensteu	erabrechnur	ng beizulegen.		
Beiträge Arbeitgeber /	Dritte				
Erhalten Sie Beiträge v Dritten für die Kinderbe	vom Arbeitgeber oder von etreuung?	□ ја □	nein		
Falls ja, Betrag		CHF	🗆 pro Tag	☐ pro Monat	
Falls ja, wer bezahlt (N	lame)?			•	
	·		·		

Arbeitgeber Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2		
Firma				
Adresse				
PLZ/Ort				
Personalverantwortliche/r:				
Name/Vorname				
Telefon direkt				

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Person 1	
☐ Angestellt	%
☐ Selbständigerwerbende	%
☐ erwerbslos gemeldet (RAV)	%
☐ in Ausbildung	%
☐ Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Person 2	
☐ Angestellt	
☐ Selbständigerwerbende	%
☐ erwerbslos gemeldet (RAV)	%
☐ in Ausbildung	%
☐ Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden rückwirkend und monatlich nach Bezug der Leistungen an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt.

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang, **wenn möglich im Voraus** der Gemeinde Neuenkirch, Soziale Dienste zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Neuenkirch. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Neuenkirch ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Ort und Datum	Unterschrift/en	
Beilagen:		
☐ Bestätigung der Kindertagesstätt	e oder der Tageselternvermittlung	
☐ Aktuelle Steuerveranlagung (nich	ıt älter als zwei Jahre)	
☐ Ausbildungsbestätigung		
☐ Arbeitslosenkassen-Taggeldabre	chnung	
☐ IV-Verfügung (IV-Grad muss ers	chtlich sein)	
☐ Quellensteuerauszug		