



## Stellenausschreibung

---

Neuenkirch ist eine attraktive Gemeinde mit rund 7'100 Einwohner/innen. Im Rahmen einer Stellenaufstockung in den Bereichen Bauamt und Liegenschaften ist deshalb per sofort oder nach Vereinbarung eine interessante und abwechslungsreiche Stelle als

### **Sachbearbeiter/in Liegenschaften und Bauen (80%)**

zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- selbständige Sachbearbeitung in den Aufgabenbereichen Liegenschaftsverwaltung sowie Kultur, Freizeit, Sport und Bauen
- Unterhaltsplanung Liegenschaften, Einholen und Prüfen von Offerten
- Anlaufstelle für Gemeindeliegenschaften
- administrative Arbeiten (Korrespondenzen, Sitzungsprotokolle, Terminpläne)
- Verfassen von Berichten und Anträgen
- Austausch mit unseren Hauswarten
- Verwalten und Betreuung der Schliessanlagen
- Schalter- und Telefondienst

#### **Anforderungen:**

- abgeschlossene KV-Lehre, vorzugsweise in Gemeinde- oder Immobilienbranche
- gute mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit
- hohe Eigeninitiative sowie selbständige und speditive Arbeitsweise
- Organisationstalent und gute IT-Anwenderkenntnisse
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

#### **Wir bieten:**

- interessante, verantwortungsvolle, selbständige und vielseitige Tätigkeit
- sorgfältige Einarbeitung sowie zeitgemässe Arbeitsbedingungen und Infrastruktur
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Markus Wespi, Gemeindeammann, Tel. 041 469 72 77, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis 25. Oktober 2021** per E-Mail an die Geschäftsleitung der Gemeinde Neuenkirch, Luzernstrasse 16, 6206 Neuenkirch. E-Mail: [markus.wespi@neuenkirch.ch](mailto:markus.wespi@neuenkirch.ch).