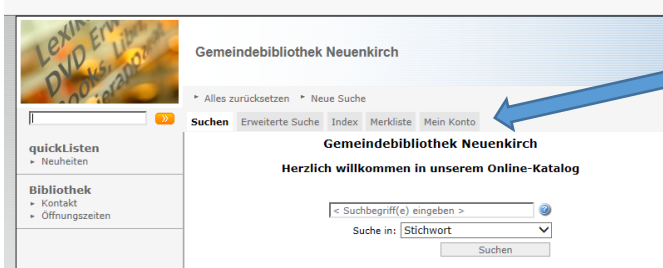


WebOpac Anleitung – Medien Reservieren

1



Mein Konto anwählen

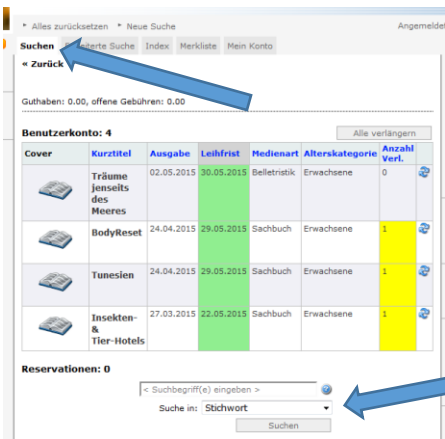
2



Bitte geben Sie Ihre Bibliotheks-Ausweis-Nr. ein

Bitte geben Sie Ihr eigenes Kennwort ein

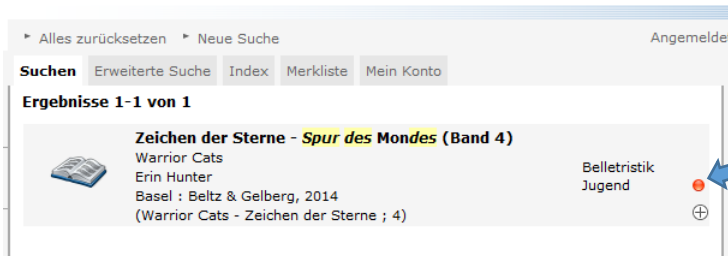
3



Via Register **Suchen** öffnet sich das Suchfeld

Nach Eingabe des Titels oder Autors mit **Suchen** bestätigen

4



Der rote Punkt zeigt an, dass dieses Medium ausgeliehen ist und reserviert werden kann. Bei grünem Punkt kann nicht reserviert werden, da diese Medien bei uns in der Bibliothek zur Verfügung stehen.

5a



Mit dem Plus-Zeichen nehmen Sie das Medium zuerst in die Merkliste auf. Es können mehrere Medien aufgenommen werden.

ODER Sie klicken das Medium direkt an und erhalten so detaillierte Angaben: z. B. zur Ausleih-Dauer.

5b



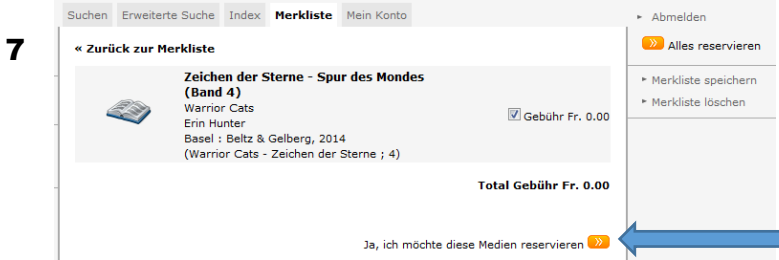
Von hier aus können Sie das Medium direkt reservieren (**Reservation**) oder auf die **Merkliste** nehmen.



Wenn Sie alle Ihre gewünschten Medien in die Merkliste aufgenommen haben, wechseln Sie zum Register **Merkliste**.

Mit dem Minus-Zeichen haben Sie die Möglichkeit das Medium wieder aus der Merkliste zu entfernen.

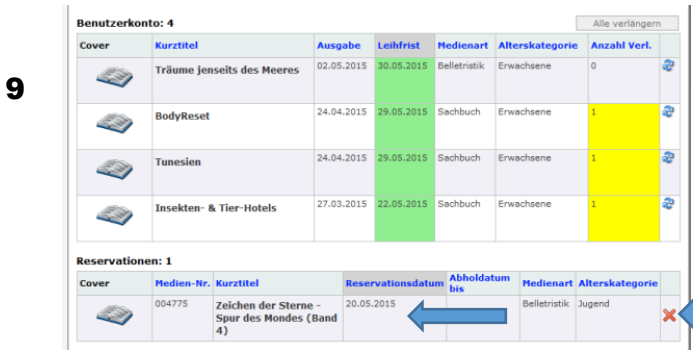
Wenn Sie sicher sind, dass alles in der Merkliste reserviert werden soll, mit „**Alles reservieren**“ bestätigen.



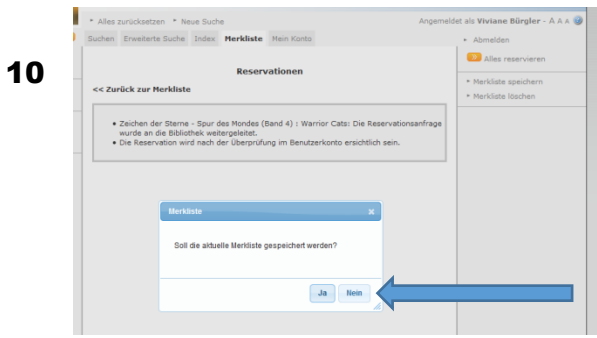
Das Programm verlangt eine definitive Reservierung.



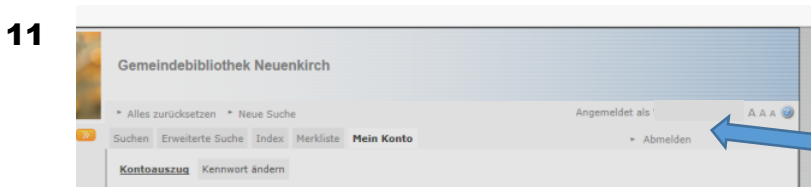
Die Reservation können wir von der Bibliothek nur während den Öffnungszeiten vornehmen.



Im Benutzerkonto ist ersichtlich, wann die Reservierung vorgenommen wurde. Auch hier besteht die Möglichkeit die Reservierung zu löschen mit dem roten X-Zeichen



Wir empfehlen die Merkliste nicht zu speichern, damit Sie den Überblick nicht verlieren.



Bitte nicht vergessen sich **abzumelden**